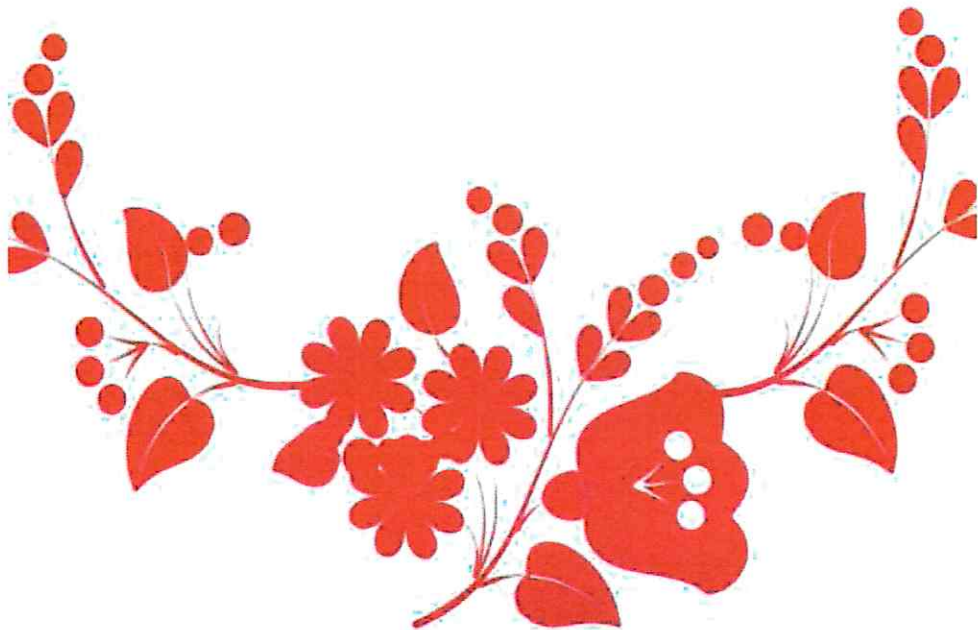


Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde

HÁZIREND



Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

A házirend a gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az Ő érdekükben készült el, ezért kérjük, hogy a benne foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be. Megtisztelő javaslataikat, észrevételeiket szívesen fogadjuk!

1. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve:	Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	6783 Ásotthalom Tölgyfa utca 1.
Telephely:	6783 Ásotthalom, Dózsa György u. 15.
Az intézmény alapítója:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-
testülete	6783 Ásotthalom Szent István tér 1.
Az intézmény fenntartója:	Ásotthalom Nagyközségi Önkormányzat 6783 Ásotthalom Szent István tér 1.
Az alapítás dátuma:	2003. 07.01.
Az intézmény OM azonosítója:	202321
Az óvoda nyitvatartási ideje:	Hétfő-péntek 7.00-17.00

2. Az óvodai felvétel, átvétel, beiskolázás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodai felvétel:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás rendje:

- A beiratkozás időpontját minden nevelési évben a fenntartó határozza meg, és a megszokott formában, a kijelölt beiratkozási időpontot megelőző harminc nappal hozza nyilvánosságra.
- A beiratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.
- A beiratkozás során a szülőt röviden szóban és írott bemutatkozó anyag formájában ismertetjük óvodánk pedagógiai rendszeréről

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

- A beiratkozást követően a gyermekek és a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlen betekintést nyerjenek az óvoda életéről
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével vagy elektronikusan történik az intézmény által kiadott formanyomtatványok kitöltése után
- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról Felvételi Határozat formájában kell értesíteni a szülőket.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja felvehető gyermekek számát, a fenntartó a főigazgatóval együtt bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodai átvétel:

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti a főigazgatótól.

Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az általános iskolába a nevelési év utolsó napján
- Felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort
- kérelemre megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek a magyarországi nevelési intézménnyel létesített óvodai jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik

3. Az óvoda napirendje:

A csoportok napi és heti rendjét a Pedagógiai Program szabályozásának megfelelően, a gyermekek életkori sajátosságainak függvényében a nevelési év elején alakítjuk ki, melyet az első – nevelési év nyitó-szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel.

A nevelési év során szervezett óvodai programok esetében a napirendek rugalmasan változnak. Az érkezés és távozás rendje ehhez igazodik.

Egyéb foglalkozások szervezése

Minden nevelési évben a szülői igényeknek megfelelően szervezzük a napirendbe építve figyelembe véve a törvény idevonatkozó rendelkezést. Fontos szempont, hogy a gyermekek számára mindenkor biztosítani tudjuk a nyugodt, derűs, szeretetteljes fejlesztő légkört. Egyéb foglalkozásokhoz előzetes egyeztetés alapján a fenntartó önkormányzat ingyen biztosítja a helyiségeket. A foglalkozások időpontja a nem aktív nevelési időszakra esik.

4. Jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái, eszközei óvodánkban

Az óvodapedagógus az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek személyiségének fejlődésére. A gyermekek számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.

Jutalmazás – dicséret

A gyermek tetteit értékeljük nem a gyermeket – gyermeket saját teljesítőképességéhez viszonyítva. Az óvónő segíti a belső önértékelés fejlődését.

Az óvodapedagógus:

- Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.
- Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.
- A gyermekeknek személyre szabott értékelést ad.
- Elősegíti a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

Jutalmazás formái:

- Gyermek pozitív oldalának hangsúlyozása – egyéni példa állítása a közösség előtt.
- Tényleges pozitív megnyilvánulás dicsérete – indoklással – kerülve az állandó dicsérgetést.
- Óvodapedagógus támaszkodjék a gyermektársak ösztönző – példát nyújtó hatására.
- Kiemelkedő képességű gyermekek egészséges ösztönzése, elismerése, „sztárhelyzet” kerülésével.
- Személyes jellegű szeretet kifejezése, testi közelség – dicséretet kifejező pillantástól.
- Tárgyi jutalmazás semmilyen formája nem alkalmazható.

Büntetés

Nagy körültekintést igényel.

Nem büntethető a gyermek olyan eszközökkel melyek a fejlődését hátráltatják.

Büntetés alkalmazható formái:

- agresszivitás határozott elutasítása
- negatív értékelés: mindig mutasson a kívánatos magatartás irányába.
- elmarasztalás – fegyelmezés: mindig adott szituációban hangozzék el
- rosszálló tekintet
- figyelemmegvonás
- más tevékenységbe való átterelés

Fontos a csoportban dolgozók pedagógiai ráhatásainak összhangja a családdal való együttműködés.

5. A tankötelezettség kezdetéről és a beiskolázásról:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak a főigazgató vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. (Nkt. 8. §)

Beiskolázás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében a jogszabályban meghatározott ideig (január 15.) nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat. A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

6. Általános működési szabályok

Az óvoda munkarendje:

Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, amely két részből áll:

Nevelési-oktatási éve: 09.01-05.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a gyermekek részére a Pedagógiai Program szemléletének megfelelően történik a gyermekek nevelése-fejlesztése

Nyári időszak: 06.01-08.31-ig tart, ez alatt az időszak alatt a fejlesztés a nyári udvari élet tevékenységeihez kapcsolva történik.

Nevelésnélküli munkanapok:

Egy nevelési évben nevelőtestületünk – a jogszabályi lehetőségeknek megfelelően – 5 munkanapot vesz igénybe.

A nevelésnélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Az óvoda eredményes és hatékony működtetésének jegyében a szakmai fejlesztő munka szolgálatában kerül megszervezésre.

Az időpontokat a mindenkori Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben tervezzük meg.

A szülőket írásban - az adott időpontot megelőzően legalább 7 nappal - értesítjük a nevelésnélküli munkanapokról.

Az óvoda nyári zárva tartása:

Időtartama az elvégzendő, indokolt nyári munkálatoktól függően, melyet a fenntartó önkormányzat engedélyez.

A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig értesítjük. Az értesítés módja: írott formában történik.

Nyitvatartási idő:

Az intézmény 5 napos munkarenddel üzemel: hétfőtől – péntekig naponta 7.00-17.00 óráig.

Szünetek:

Az iskolai őszi – tavaszi szünet ideje alatt a szülők körében végzett igényfelmérések alapján, valamint a fenntartóval való egyeztetés alapján összevont óvodai csoport működik.

A téli szünetben (két ünnep között) az óvoda takarékosági okokból zárva tart.

A gyermekek biztonsága:

Amíg a gyermekek az óvodában tartózkodnak, a kaput tolózárral és a főbejárati ajtót kulcsra zárjuk, az oldalajtót nyitva tartjuk.

- kérjük a szülőket, hogy a kaput a tolózárral mindig zárják be,
- kérjük, hogy az óvoda belső területére ne hozzák be kutyájukat,
- az óvodába járó gyermekeket – a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelően – a szülő kérésére sem engedjük egyedül haza
- a gyermeket a szülő írásbeli kérésére más 16 évet betöltött személy is hazaviheti

7. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjen,
- napirendjét életkorának és egyéni fejlettségének megfelelően alakítsa ki az óvoda,
- emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságának megfelelő nevelésben részesüljön,
- az óvodában, családja anyagi helyzetétől függően, a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- életkorának megfelelő szinten baleset és tűzvédelmi oktatásban részesüljön,

A gyermek kötelessége, hogy:

- részt vegyen az óvodai nevelés folyamatában,
- életkorának megfelelően – az óvodapedagógus és dajka néni irányításával – működjön közre saját környezetének és az általa használt eszközök, játékok rendben, tartásában.
- óvja az óvoda létesítményeit és felszereléseit,
- óvja saját és gyermektársai testi épségét, egészségét
- életkorának megfelelő szinten tartsa tiszteletben az óvodapedagógusok, dajkák, egyéb alkalmazottak és társai emberi méltóságát, jogait.

8. A szülő jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy

- gyermeke számára szabadon válassza meg az óvodát,
- megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- folyamatos, rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről a helyi óvodai nevelési program szabályozásának megfelelően.
- a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatot tehet az óvoda vezetője, nevelőtestülete, szülői szervezete felé, melyre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapnia,
- gyermeke számára a nem kötelező foglalkozásokat is igénybe vegye, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezheti,
- a főigazgató és/vagy a csoportos óvodapedagógussal való megbeszélés alapján részt vegyen gyermeke mindennapi óvodai életében,
- a szülői szervezet létrehozását kezdeményezze, illetve annak munkájában részt vegyen,
- személyesen, vagy képviselői úton – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az óvoda irányításában.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Gyermeke 3 éves korától – a rendszeres óvodába járással - biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és adjon meg ehhez minden tőle elvárható segítséget. A pedagógusok javaslatára a gyermekét vigye el a nevelési tanácsadóba, fejlesztő foglalkozásokra,
- tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó pedagógusokkal. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

9. A szülőkre vonatkozó helyi szabályozások

A gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

Az ellátást igénybe vevő jogosultak az ellátásért (étkezésért) személyi térítési díjat kötelesek fizetni az Ásotthalom Nagyközség Önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletében meghatározott összegben.

A térítési díjak megállapítására és a kedvezmények igénybevételére vonatkozó előírásokat 328/2011.(XII.29) Korm. Rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjára és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló rendelet tartalmazza.

Az intézmény az alábbi feltételek fenn állása estén az óvodai étkeztetést ingyenesen biztosítja:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- Tartósan beteg vagy fogyatékos
- Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság vagy
- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Az étkezést „Az óvodai étkeztetés igénybevétele iránti kérelem” című nyomtatvány kitöltésével lehet igényelni.

Az ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez a „Nyilatkozat a Gyvt. 21/B paragrafus 1. bekezdés A pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” című nyomtatványt kell kitölteni.

A jogosultság fennállásához az alábbi igazolásokat kell a szülőnek benyújtania:

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek esetében a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát, tartós betegség esetén szakorvosi igazolást, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét. Amennyiben a gyermek az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés biztosítását rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, a térítési díj fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától illeti meg a kötelezettet. Egyéb esetben az ingyenes intézményi gyermekétkeztetés, a térítési díj fizetési mentesség a

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

főigazgató részére történő bejelentést illetve az igazolás benyújtását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap 1. napjától kell megfizetni.

Kérjük, hogy a gyermekek reggel ne éhgyomorral jöjjenek óvodába!

Reggelire élelmiszert, innivalót behozni csak nyomós indok alapján 7.00-7.30-ig lehet.

Tízórára otthonról hozott élelmiszert, üdítőt tilos behozni.

A többi gyermek szempontjából sem etikus az óvoda területén a szülő által hozott élelmiszerek fogyasztása, ez az óvoda tisztán tartását is nehezíti. (rovarok megjelenésének megelőzése).

Az óvodában csak helyben elkészített ételeket szabad fogyasztani élelmiszerbiztonsági és ellenőrzési (ÁNTSZ) okokból.

A gyermekek napi háromszori étkezése az intézményünkben biztosított, ettől eltérően a szülő rendelkezhet.

Diétás étkeztetést CSAK szakorvosi vélemény felmutatása után tudunk biztosítani az ételmezevezetővel, főigazgatóval és a fenntartóval való egyeztetés után.

Az étrend összeállításánál figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, fejlődéséhez szükséges alapanyagokat, a gyermekétkeztetés követelményeit.

Az óvodába cukorkát, rágógumit, nassolnivalót behozni TILOS! (balesetvédelem, esetleges allergiás reakciók és a fent felsorolt indokok miatt)

Élelmiszerbiztonsági okokból csak előrecsomagolt üzletben vásárolt, szavatossági idővel ellátott élelmiszert lehet behozni, csak születés, névnap egyéb ünnep alkalmával, az óvodapedagógussal egyeztetve.

Az étkezések időbeosztását a csoportok napirendje tartalmazza.

Tízórai: 8,30 - 9,00

Ebéd: 11,40 - 12,30

Uzsonna: 14,45 - 15,15

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem veszi igénybe, a szülő kötelezett az intézménynek bejelenteni

- ✓ a távolmaradást és annak várható időtartamát, valamint
- ✓ a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését és azt, hogy a gyermek mikor veszi igénybe újból a gyermekétkeztetést.
- ✓ A bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Az első hiányzási napon az ebéd elvihető 13.00 óráig!

A térítési díjat gyermekétkeztetés és alkalmazotti étkezés esetén egy havi időtartamra előre, a tárgy hónap 20. napjáig kell megfizetni.

Befizetés helye: Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde ételmezevezetői iroda- Csernákne Gárdián Ibolya ételmezevezetőnél.

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

Ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a ténylegesen befizetett összeg, az előre befizetett térítési díjat a következő díjfizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni.

Amennyiben a fizetendő térítési díj összege növekszik, a befizetett s a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg meg kell téríteni.

Ugyanezzel a %-kal kell növelni a tárgyidőszakban alkalmazott normát, és az így kiszámított összeg tekintendő önköltségnek.

A térítési díj befizetéséről a MenzaSZOFT program által kiállított számlát kell adni a befizető részére.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizeti be, akkor a főigazgató felszólítja, a térítési díj hátralék befizetésére.

A szülő amennyiben a problémájával a főigazgatóhoz fordul, úgy egyedi mérlegelés alapján megállapodhat a befizetés módjáról, idejéről.

10. A gyermekek részére előírt felszerelések:

- Eszközöket a pedagógusok egyetértésével – minden nevelési év elején elfogadottak szerint kérhet be az óvoda.

Kérjük, hogy a gyermekek ruházatára (cipőjébe is), ágyneműjére, törölközőjére tüntessék fel a gyermek jelét és/vagy a gyermek nevének kezdőbetűit, mert csak így tudunk felelősséget vállalni érte.

11. A gyermekek egészségvédelme, biztonsága:

- Az intézményben a gyermekek egészségügyi felügyeletét – Megállapodás alapján - az óvoda orvosa, fogorvosa és védőnője látja el.
- A gyermekeket évi egy alkalommal a szülő előzetes írásbeli hozzájárulásával fogászati szűrővizsgálatra visszük, ezt követően - a fogászati kezelői lapnak megfelelően – a szülő köteles gondoskodni gyermeke további fogászati kezelésének biztosításáról.
- A szülő köteles tájékoztatni az óvodapedagógust a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységről, allergiás és más betegségekről. Ezt az év elején bekért adatlapon is jelezheti.
- **Óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.** Beteg, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Kérjük, hogy a járványos megbetegedések elterjedése, a többi gyermek egészsége érdekében kiemelten tartsák be ezt a szabályt!

- Ha nap közben történik a megbetegedés, az óvónő értesíti a szülőt, majd megkezd a lázcsillapítást, indokolt esetben gondoskodik a beteg gyermek mielőbbi orvoshoz viteléről.
- Kérjük Önöket, amennyiben elérhetőségük változik, azt azonnal jelezzék a gyermek óvodapedagógusának
- Az óvodában a gyermekeknek semmilyen gyógyszer nem adható. Kivételt képez, ha a gyermek tartós beteg (allergia, asztma, stb.), ebben az esetben kizárólag az orvos utasításainak megfelelően járunk el.

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

- **Bármilyen fertőző és egyéb betegséget követően csak orvosi igazolással jöhet óvodába a gyermek,**
- Kérjük, hogy az időjárásnak megfelelően, kényelmesen öltöztessék a gyermekeket, a helyesen kiválasztott ruhanemű védi az egészségüket (réteges öltözködés) a váltó ruha biztosításával hozzájárulnak gyermekük egészségvédelméhez.
- A gyermekek ékszerviselése balesetet okozhat, ezért ezt csak korlátozottan engedélyezhetjük az óvodában!
- Amennyiben a gyermek szeretné behozni otthoni játékát, azt egyeztessék a csoportban dolgozó óvodapedagógussal. Az óvodába hozott tárgyakért, játékeszközökért nem áll módunkban felelősséget vállalni.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvodapedagógust a csoportból csak akkor lehet kihívni, ha a többi gyermek felügyeletét meg lehet oldani!
- Az óvoda egész területén tilos a szeszesital és drogfogyasztás, a dohányzás.
- A gyermekeknek csak a szülők engedélyével és hozzájárulásával lehet kirándulást szervezni.

12. Távolmaradás, igazolások

Az egészséges gyermek havi 5 nap szülői igazolással maradhat távol az óvodától, melyet előre kell jelezni az óvodapedagógus és az ételmezésvezető felé.

Bármilyen betegséget követően, a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába !

A gyermek hiányzását igazoltnak tekintjük:

Az iskolai szünetek előtt az intézmény felmérést végez a szülők körében az óvodai ellátás igénybevételéről. Abban az esetben, ha a szülő úgy nyilatkozik, hogy gyermekét az iskolai szünetek alatt nem hozza óvodába a hiányzás igazoltnak tekintendő!

- a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

A gyermek hiányzását igazolatlanak tekintjük: amennyiben távolmaradását nem igazolják.

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

- o óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- o tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a tanköteles, vagy már nem tanköteles, de nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

2020. január 1-jétől a Cst. 15. § (1) bekezdése alapján a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének kötelezettsége a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma óvodai intézményben 20 óvodai nevelési napot, oktatási intézményben pedig az 50 kötelező tanórát elérte. A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve a 10 igazolatlan kötelező tanórai hiányzás után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap, illetve az 50 óra igazolatlan kötelező tanórai mulasztás elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll és

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

javítóintézetben vagy büntetés-végrehajtási intézetben helyeztek el, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

A szülők tájékoztatása gyermekeikről, az óvoda életéről:

- A hivatalos ügyek lebonyolítása az igazgatói irodában történik
- Az óvodába felvett gyermek fejlődését a „Fejlődés nyomon követése” dokumentumban rögzítjük.

A fejlődés nyomon követése az alábbi területekre terjed ki: értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés.

A fejlődés rögzítése: évi két alkalommal történik.

Rögzítésre kerülnek: a gyermek fejlesztési feladatai: intézkedések, megállapítások, javaslatok, fejlesztési tervek.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

A fejlesztési javaslatokat, illetve a Fejlődési napló bejegyzéseit minden esetben ismertetjük a szülővel, aki azt aláírásával igazolja az erre rendszeresített forma nyomtatványon.

- A gyermekkel kapcsolatos, óvodai nevelést érintő szülői véleményt, tapasztalatot mindenkor meghallgatjuk, indokolt esetben azonnal intézkedünk.
- A gyermekek bármilyen irányú szakértői és orvosi vizsgálata a szülő írásbeli hozzájárulásával végezhető csak el

Az óvodai hagyományok, ünnepek:

Az óvodai ünnepek rendje a mindenkori éves Munkaterv „Nevelési év rendje” fejezetben kerül rögzítésre, melyről a szülőket:

- írásban a szülői hirdetőtáblán,
- szóban a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

Az óvodában megünnepeljük a gyermekek születésnapját.

Az ÁNTSZ előírásainak megfelelően kérjük, hogy erre az alkalomra és egyéb ünnepekre, kizárólag előre csomagolt, a boltban vásárolt süteményt, cukrászatban készült tortát hozzanak.

11. A házirendet a szülők az első szülői értekezleten megismerték aláírásukkal igazolták.

DIGITÁLIS HÁZIREND 2024.

1. A digitális házirend célja és feladata

A digitális eszközök használata, a virtuális térben való létezés és a különféle virtuális közösségekben való jelenlét világszerte folyamatosan nő.

Mindannyian tudjuk, hogy a munka, a tanulás, szórakozás egyre nagyobb hányada a digitális világban folyik, ezért a valódi élmények, a tartalmas, személyes kapcsolatok felértékelődnek, mert, nélkülük személyiségünk torzul, sérül, nem teljesezhet ki.

Megfogalmazódott az az igény, hogy ne áldozatai, hanem tudatos felhasználói, látogatói legyünk a digitális térnek.

Így született meg ez a házirend, amely mindannyiunk érdekét figyelembe véve, az önmagukért és a másokéért való felelősségvállalás jegyében próbálja szabályozni az óvoda valóságos és virtuális terében a résztvevők jelenlétét, tevékenységét, együttműködését.

2. A digitális házirend hatálya

A digitális házirend előírásait be kell tartania az óvodai élet minden szereplőjének.

3. A digitális házirend nyilvánossága

A digitális házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

4. Digitális házirendünk alapelvei

- Óvodánk szüleivel, pedagógusaival megismertetjük és elfogadtatjuk a digitális házirendünket.
- Pedagógusainkat továbbképezzük e téren.

5. A digitális eszközök használata

5.1 Az óvodai felhasználás lehetőségeinek általános keretei a pedagógiai munka során:

- adminisztrációs feladatok elvégzése
- ovi-kréta felületének kezelése
- konkrét információk keresése
- szülőkkel való kommunikáció (email)
- mesehallgatás,
- zenehallgatás

5.2 Digitális eszközök használata a kommunikáció során:

- Lehetőség szerint hagyatkozunk a személyes kommunikációra.

- Amennyiben sürgős és nincs lehetőség személyes megbeszélésre a pedagógusokkal email-en van lehetőség kommunikálni. **A messenger, sms és egyéb üzeneteket kérjük mellőzni!**

- Kérjük a pedagógusok személyes és családi életének tiszteletben tartását! Óvoda időn kívül, hétvégén, ünnepek alatt **kizárólag halaszthatatlan ügyben** kérjük a megkeresést!

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

5.3 Ajánlások a digitális eszközhasználatra óvodás korban

- Kérjük, hogy az intézményen belül ne adjatok a gyerek kezébe telefont, tabletet, stb.
- Ha szülőként szeretnénk támogatni a gyermekünk kiegyensúlyozott fejlődését, már egészen kicsi kortól fordítsunk figyelmet arra, hogy mennyi ideig és milyen gyakran engedjük a digitális és okoseszközök használatát, illetve figyeljük és vegyük komolyan a viselkedészavarok korai jeleit és ne fedjük el ezeket azzal, hogy lefoglaljuk a gyerekeket egy okoseszközzel.
- Az okoseszközök túlzott használata hatalmas mennyiségű ingerrel túlstimulálják a fejlődő agyat, ami a magatartás és érzelmi problémák megjelenésén túl több figyelemzavarra és hiperaktivásra utaló viselkedésformát generálhat.
- A túl hamar, túl sok képernyőidő (és esetleg nem életkorának megfelelő tartalom) miatt szegényessé válhatnak a gyermek szociális készségei és a kommunikációja is.
- Gyermekünk számára tudatosan biztosítsunk minél több offline lehetőséget arra, hogy mozogjon és kortársai között legyen, ami bizonyítottan szükséges az agy megfelelő fejlődéséhez.

Mátyás Király Óvoda és Bölcsőde
6783 Ásotthalom, Tölgyfa utca 1.
e-mail: ovoda@asotthalom.hu
Tel. szám: 06-62/291-404

Záró rendelkezések

A házirend hatálybalépése

A házirend 2024 év 09 hó 01 napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2022 év 09 hó 01 napján készített (előző) házirend.

A házirend felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az főigazgatóhoz kell betérjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Kelt: Ásotthalom, 2024 év augusztus hónap 31 nap

